

Brugervejledning til TastSelv Selskabsskat – Anmodninger og svar

Nogle ændringer i selskabets grundregistreringer kræver en godkendelse af et andet selskab eller af SKAT. Derfor udløser nogle handlinger i systemet en anmodning, som fx når et selskab meddeler, at det har gennemført en skattefri omstrukturering med et andet selskab som indskyder. Her vil der blive sendt en anmodning til det indskydende selskab. Det indskydende selskab kan vælge at godkende eller afvise anmodningen. Godkendes anmodningen, gennemføres ændringen, der er blevet anmodet om. Afvises anmodningen frafalder anmodningen. Der bliver afsendt anmodninger i følgende situationer:

- Tilføjelse af et selskab til en sambeskatningskreds. Hvis en SKAT-medarbejder tilføjer et selskab, bliver der imidlertid ikke sendt en anmodning, men tilføjjelsen gennemføres med det samme.
- Omlægning af indkomstår med begrundelse i eksterne forhold, som SKAT skal godkende/give tilladelse til.
- Bekræftelse af omstrukturering. Hvis en SKAT-medarbejder udfører en omstrukturering, bliver der ikke sendt en anmodning, og der afsendes heller ikke anmodning, når indskyder er udenlandsk.
- Udsættelse af selvangivelsesfrist. (Ikke med i Grundregistreringspakken, men kommer i tredje pakke, Udveksling ml. systemer.)
- Ændring af valuta, beskatningsparagraf eller skattepligt. (Ikke med i Grundregistreringspakken, men i tredje pakke, Udveksling ml. systemer.)

På anmodningssiden ses de anmodninger, selskabet selv har sendt og de anmodninger, selskabet har fået tilsendt fra andre selskaber. Som udgangspunkt kan alle selskaber godkende sine egne anmodninger. Imidlertid er der en undtagelse for datterselskaber, der ikke kan godkende sambeskatningsændringsanmodninger. Det kunne fx omhandle tilføjelse af datterselskabet til en ny sambeskatningskreds eller fjernelse fra den eksisterende sambeskatningskreds. Her er det administrationsselskabet, der kan godkende/afvise en sambeskatningsanmodning. Dog kan datterselskabet selv godkende/afvise en anmodning om en omstrukturering, selvom denne anmodning indeholder en sambeskatningsændring. Ønsker selskabet at se alle handlinger/ændringer, der er foretaget i systemet i forhold til selskabet, kan selskabet se det i hændelsesloggen (se afsnit om hændelsesloggen). Anmodninger er de beskeder, der sendes mellem selskaberne. Herudover findes ansøgninger og meddelelser, som er de beskeder, der sendes til SKAT samt svar fra SKAT.

Anmodningsoversigten består af tre dele:

1. Modtaget: Anmodninger selskabet ikke har svaret på. Når selskabet åbner en af disse anmodninger, vil det være muligt for selskabet enten at godkende eller afvise anmodningen.
2. Sendt: Sendte anmodninger som modtageren endnu ikke har svaret på.
3. Afsluttet: Afsluttede anmodninger. Anmodningerne flytter til denne fane, når modtageren har forholdt sig til anmodningen.

Anmodninger

Modtaget (Afventer din afgørelse)

Sendt (Afventer modtagers afgørelse)

Afsluttet

Fra	Emne	Ikrafttrædelsesdato ▲
10196728 Selskab A	Anmod om sambeskatning	01-01-2013

Godkend /afvis anmodning om sambeskatning

Godkend / Afvis anmodning	Konsekvens	Kvittering
Følgende selskab har anmodet:		
CVR/SE-nr.:	10196728	
Navn:	Selskab A	
Selskabet ønsker at tilføje følgende selskab(er) til sin sambeskatningskreds:		
Dato for indtrædelse: 01-01-2013		
Selskab		
10196736	Selskab B	
<input type="button" value="Godkend anmodning"/> <input type="button" value="Afvig anmodning"/>		

[Gå til anmodningsoverblikket](#)

Når du klikker på en af anmodningerne, kan du se detaljerne omkring anmodningen. I dette eksempel er det en anmodning fra et andet selskab, som ønsker at tilføje et selskab til sin sambeskatningskreds.