Das Formular ist von dänischen Entleihern auszufüllen, die dazu verpflichtet sind, Steuern einzubehalten, wenn sie Mitarbeiter ausländischer Unternehmen zur Ausführung von Arbeiten in Dänemark entleihen.

Die Vorschriften über die Leiharbeit, hierunter Steuer- und Beitragspflicht, Steuereinbehaltungspflicht sowie Berechnung und Einzahlung der einbehaltungspflichtigen Beträge sind unter folgendem Link näher beschrieben: skat.dk→erhverv (Unternehmen)→ansatte (Angestellte), udenlandsk arbejdskraft (ausländische Arbeitskraft)→arbejdsudleje (Leiharbeit).

Die Steuer ist in dänischen Kronen auf das Steuerkonto des dänischen Entleihers einzubezahlen.   
Die Bezahlungszeile kann man auf dem Steuerkonto unter dem Menü *Stamoplysninger (Stammangaben)* finden.

Die einbezahlte Summe muss der Summe von **Punkt 6 und 7** auf dem Formular entsprechen.

Der Betrag wird in dänischen Kronen – umgerechnet zum Tageskurs an dem Tag, an dem der Betrag einbehalten wird – angegeben und bezahlt.

Wenn der Betrag von einer ausländischen Bank überwiesen wird, sind folgende Angaben zu verwenden:

IBAN-Nummer: DK87 0216 4069 1633 94  SWIFT-Code: DABADKKK

**Vergessen Sie nicht, die Cvr-Nr. (Nummer im dän. Unternehmensregister) und „arbejdsudleje“ (Leiharbeit) im Feld Bemerkungen anzugeben**

**Bezahlungszeitpunkt**Der Bezahlungszeitpunkt richtet sich nach den üblichen Regeln, die Arbeitgeber beim Bezahlen von Steuern und Arbeitsmarktbeiträgen (AM-Beiträgen) zu befolgen haben.  
Arbeitgeber mit „vorgezogener Abrechnung“ müssen ihre Meldung und Zahlung spätestens am letzten Werktag des Monats tätigen, in dem Steuern und AM-Beiträge einbehalten werden.  
Alle anderen Arbeitgeber müssen ihre Meldung und Zahlung der Steuer spätestens am 10. des Folgemonats tätigen.  
*Wenn Arbeitgeber für einen Zeitraum Steuern für Leiharbeit melden, für den Sie früher bereits Steuern für Leiharbeit oder normale A-Steuer (direkt vom Lohn/Gehalt einbehaltene Steuer) gemeldet haben, wird die Meldung als Nachmeldung betrachtet. Wenn der Lohn/das Gehalt im Vergleich zu früheren Meldungen verringert werden soll, ist vor den Verringerungsbetrag ein Minuszeichen zu setzen. Die Zahlungsfrist bei Nachmeldungen beträgt 14 Tage nach Eingang der Nachmeldung.***Das Dänisches Steueramt empfiehlt, dass der Arbeitgeber erst am letzten fristgemäßen Zahlungstermin bezahlt, da es wichtig ist, dass die Steuer vor der Einzahlung registriert ist.**

Blanketten udfyldes af danske hvervgivere, som er indeholdelsespligtige, hvis de lejer udenlandske virksomheders medarbejdere til at udføre arbejde i Danmark.

Reglerne om arbejdsudleje, herunder skatte- og bidragspligt, indeholdelsespligt samt beregning og indbetaling af de indeholdelsespligtige beløb er nærmere beskrevet her: skat.dk→erhverv→ansatte→udenlandsk arbejdskraft→arbejdsudleje

Skatten skal betales i danske kroner til den danske hvervgivers skattekonto.   
Betalingslinien kan findes under menuen *Stamoplysninger* på skattekontoen.

Indbetalingen skal svare til summen af **punkt 6 og 7** på blanketten.

Beløbet angives og indbetales i danske kroner omregnet til dagskurs på det tidspunkt, hvor beløbet er indeholdt.

Hvis beløbet betales fra en udenlandsk bank skal disse oplysninger anvendes:

IBAN-nummer: DK87 0216 4069 1633 94    
Swiftkode: DABADKKK

**HUSK at skrive cvr-nr. og arbejdsudleje i bemærkningsfeltet**

**Betalingstidspunkt**Betalingstidspunktet følger de almindelige regler for arbejdsgiveres indbetaling af skat og   
AM-bidrag.  
Arbejdsgivere med ”fremrykket afregning” skal angive og betale senest den sidste hverdag   
i den måned, hvor skat og AM-bidrag er indeholdt.  
Alle andre arbejdsgivere skal angive og betale skatten senest den 10. i måneden, der følger efter den måned, hvor skatten er indeholdt.  
*Hvis arbejdsgivere angiver arbejdsudlejeskat for en periode, som de tidligere har angivet enten arbejdsudlejeskat eller almindelig A-skat for, vil angivelsen blive betragtet som en efterangivelse. Hvis lønnen skal nedsættes i forhold til tidligere angivelser, skal der sættes et minus foran nedsættelsesbeløbet. Betalingsfristen ved efterangivelser er 14 dage efter modtagelsen af efterangivelsen***Skattestyrelsen anbefaler at arbejdsgiveren først betaler den sidste rettidige betalingsdag, da det er vigtigt, at skatten er registreret før indbetaling sker.**

**Anleitung zu den einzelnen Punkten:**

1. Das dänische Unternehmen, das Arbeitskräfte aus dem Ausland entleiht.

2. Das ausländische Unternehmen, das seine Arbeitnehmer an ein dänisches   
 Unternehmen verleiht.

3. Anzugeben ist der Monat, in dem die Arbeit ausgeführt wird.

4. Das Datum, zu dem die Steuer einbehalten wurde. Der Entleiher behält Steuern und   
 AM-Beiträge ein, wenn die Rechnung des Verleihers bezahlt wird.

5. Die Steuern werden auf das gesamte Bruttoeinkommen für persönliche Arbeit berechnet.

Das gesamte Bruttoeinkommen besteht aus

* Lohn/Gehalt, Bonus, Provision, Zulagen etc., hierunter
  + Lohn/Gehalt etc. beim Ausgleich von Überstunden, die beim Arbeiten in Dänemark gemacht wurden
  + Lohn/Gehalt oder Vergütung während des Urlaubs, dessen Anspruch aus der Arbeit in Dänemark herrührt
* Reise- und Beförderungsvergütungen
* Wert von freier Verpflegung und Unterkunft. Verpflegung und Unterkunft sind jedoch nicht zu berücksichtigen, wenn der Mitarbeiter sich auf einer Reise für den Arbeitgeber befindet und der Arbeitgeber die tatsächlichen Ausgaben für Verpflegung und Unterkunft direkt oder nach Abrechnung bestreitet
* andere Formen von steuerpflichtigen Sachbezügen

Wenn der Entleiher vom Verleiher keine Nachweise für das Feststellen der Berechnungsgrundlage erhält, hat die Einbehaltung auf der Basis des Gesamtbetrags der Rechnung des Verleihers zu erfolgen.   
**Hinweis**: Der Betrag ist in ganzen Zahlen (DKK) anzugeben.

6. Der AM-Beitrag in Höhe von 8 % wird auf der Grundlage des unter Punkt 5 genannten  
 Lohns/Gehalts etc. berechnet.

7. Die Leiharbeitsteuer in Höhe von 30 % wird aus der um den AM-Beitrag reduzierten   
 Berechnungsgrundlage berechnet.

**2018.07 01.010 Vejledning Skattestyrelsen er en del af Skatteforvaltningen**

**Vejledning til de enkelte punkter:**

1. Den danske virksomhed, der indlejer arbejdskraft fra udlandet.

2. Den udenlandske virksomhed, der har lejet sine lønmodtagere ud til en dansk  
 virksomhed

3. Den måned, arbejdet er udført, oplyses.

4. Den dato skatten er indeholdt. Hvervgiver indeholder skat og AM-bidrag når   
 arbejdsudlejers faktura bliver betalt.

5. Skatten beregnes af hele bruttoindkomsten for personligt arbejde.

Den samlede bruttoindkomst udgør

* løn, bonus, provision, tillæg mv., herunder
  + løn mv. under afspadsering optjent ved arbejde i Danmark
  + ferieløn eller feriegodtgørelse optjent ved arbejde i Danmark
* rejse- og befordringsgodtgørelser
* værdi af fri kost og logi. Kost og logi skal dog ikke medregnes hvis medarbejderen er på rejse for arbejdsgiveren, og arbejdsgiveren afholder de faktiske udgifter til kost og logi direkte eller efter regning
* andre former for skattepligtige personalegoder.

Hvis hvervgiveren ikke kan få dokumentation fra arbejdsudlejeren, så beregningsgrundlaget kan opgøres, skal indeholdelse ske på baggrund af hele fakturabeløbet fra arbejdsudlejeren. **Bemærk:** Beløbet skal angives i hele kroner.

6. AM-bidraget på 8% beregnes på grundlag af løn mv. nævnt under pkt. 5.

7. Arbejdsudlejeskatten på 30 % beregnes af beregningsgrundlaget reduceret med   
 AM-bidraget.