

Udenlandsk arbejdskraft – anmodning om skattekort og et dansk cpr-nummer (cpr-nummer) til lønmodtagere
(Du kan tidligst få lavet et skattekort og eventuelt dit skattepersonnummer 1 måned før, du starter dit arbejde i Danmark)

Arbejdsgiver	Virksomhedens navn og adresse	Cvr-nr.
		Virksomhedsform
		Telefonnummer
		Virksomhedens mailadresse

Hvis vi har spørgsmål til ansættelsesforholdet, kan vi behandle din sag hurtigere, hvis vi kan kontakte din arbejdsgiver pr. telefon eller mail.

Ansættelse
Vedhæft kopi af din arbejdskontrakt (underskrevet)

Er du fastansat eller ansat tidsbegrænset?	Har du prøvetid?	Er du ansat i et vikarbureau?	Hvis ja, skal du også vedhæfte en kopi af din underskrevne jobbekræftelse anført med 1. arbejdsdag og 1. virksomhed (cvr-nr.).
<input type="checkbox"/> Fastansat <input type="checkbox"/> Tidsbegrænset	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	

Første arbejdsdag DD/MM/AAAA Sidste arbejdsdag DD/MM/AAAA Prøvetidens ophør (Skriv den dato, din prøvetid slutter)

Månedsløn i gennemsnit (skriv beløb i kr.)

Har du et fast arbejdssted?	Er dit arbejdssted det samme som arbejdsgivers adresse?
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

Arbejdsstedets adresse

Cpr-nummer

Har du et dansk cpr-nummer?	Kan du huske dit danske cpr-nummer?	Cpr-nummer
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Skattnummer i hjemland (TIN)

Køn	Er du bosat i Sverige?	Vedhæft kopi af dit pas eller ID-kort (både for- og bagside), og personbevis. Kopien af passet/ID-kortet skal vise navn, køn, statsborgerskab, udløbsdato, fødselsdato og -år. Billedet eller kopien skal være læsbar, i farver og hele dokumentet skal være synligt.
<input type="checkbox"/> Mand <input type="checkbox"/> Kvinde	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	

Fornavn(e) Efternavn(e)

Fødselsdato DD/MM/AAAA Fødselssted (land og by)

Mailadresse Telefonnummer

Hvis vi har spørgsmål til din ansøgning, kan vi behandle din sag hurtigere, hvis vi kan kontakte dig pr. mail eller telefon.

Statsborgerskab

Er du statsborger i et EU-land, Lichtenstein, Schweiz, Island eller Norge?	I hvilket land er du statsborger?	Har du dansk opholds- og arbejdstilladelse?	Vedhæft kopi af din danske opholds- og arbejdstilladelse.
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	

Antal dage du forventer at arbejde i Danmark?

Ægtefælle

Er du gift?	Vedhæft kopi af din vielsesattest, og/eller kopi af familiebevis. Har du allerede et dansk cpr-nummer, er det ikke nødvendigt at udfylde oplysninger om din ægtefælle.
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	

Din ægtefælles navn (fulde navn efter vielsen)

Din ægtefælles fødselsdag DD/MM/AAAA Vielsessted (skriv det land og den by, hvor I blev gift) Vielsesdato DD/MM/AAAA

Bor du med din ægtefælle i Danmark?	Har din ægtefælle arbejde i Danmark?	Har din ægtefælle et cpr-nummer?	Din ægtefælles danske cpr-nummer
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	

Bolig i Danmark	Bor du i Danmark, mens du arbejder i Danmark?	Hvor overnatter du, mens du arbejder i Danmark?			
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ejerbolig	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Lejet bolig	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Bolig, din arbejdsgiver stiller til rådighed	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Hotel/Bed & Breakfast
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Andet (oplys hvilket)				
Vejnavn og husnummer (etage, sidedør, lejl.nr.)		Postnummer	By		

Bolig i hjemland	Har du stadig en bolig i dit hjemland?			
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nej			
	Din adresse i dit hjemland			
Vejnavn		Husnummer (etage, sidedør, lejl.nr.)		
Postnummer	By/distrikt/region	Land		
Når du oplyser din adresse i dit hjemland, registrerer vi den i Det Centrale Personregister (CPR) og benytter den, når vi sender vigtige breve til dig.				
Hvor ofte rejser du hjem?				
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Hver dag		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Mindst en gang hver 14. dag		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Mindst en gang om måneden
				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Sjældnere
Her kan du oplyse mere om dine boligforhold i Danmark eller dit rejsemønster, fx hvor mange dage du opholder dig i dit hjemland hver måned. Du kan ikke benytte bemærkningsfeltet til at stille spørgsmål til Skattestyrelsen.				

Kørselsfradrag	Søger du fradrag for kørsel?		Hvis ja, angiv det samlede kørselsfradrag for perioden du arbejder i Danmark	
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nej		År	Kørselsfradrag i alt
			År	Kørselsfradrag i alt
Rejsefradrag	Søger du fradrag for kost og logi?		Hvis ja, angiv det samlede rejsefradrag for perioden du arbejder i Danmark	
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nej		År	Rejsefradrag i alt
			År	Rejsefradrag i alt
Fagforening og A-kasse	Betaler du til en dansk fagforening og/eller A-kasse?			
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nej			
	Året du har udgift til fagforening	Udgifter til fagforening i året (højest 7.000 kr.)		
	Året du har udgift til fagforening	Udgifter til fagforening i året (højest 7.000 kr.)		
	Året du har udgift til A-kasse	Udgifter til A-kasse		
Året du har udgift til A-kasse	Udgifter til A-kasse			

Kørselsfradrag

Du kan få kørselsfradrag, hvis du har mere end 24 km til og fra arbejde (over 12 km hver vej). Du kan ikke få kørselsfradrag, hvis din arbejdsgiver betaler transporten eller du har fri bil til rådighed (firmabil).

Hvis du har befordring over meget lange afstande, er der skærpede krav til, at du kan dokumentere dit kørselsfradrag. Benytter du færge eller fly på en del af eller hele vejen mellem hjem eller arbejdsplads, kan du få fradrag for den faktisk dokumenterede udgift til færge eller fly.

Du kan finde hjælp til din beregning på skat.dk/kørselsberegner

Hvis du endnu ikke kender beløbet, er det muligt at tilføje det senere via TastSelv. Du kan se hvordan skat.dk/kørselsfradrag

Rejsefradrag

Du kan få rejsefradrag, hvis du opfylder betingelserne. Rejsen skal vare i mindst 24 timer, og du skal overnatte uden for hjemmet. Dit arbejdssted skal være midlertidigt og ligge så langt fra din hjem, at det ikke er muligt for dig at overnatte der. Du kan ikke få rejsefradrag, hvis din arbejdsgiver dækker dine udgifter som udlæg efter regning, som fri kost og/eller frit logi eller udbetaler skattefri godtgørelse, med standardsatserne.

Du kan læse mere om reglerne på skat.dk/rejsefradrag

Behandling af personoplysninger

Når du og din virksomhed er omfattet af databeskyttelsesforordningen, skal Skattestyrelsen give dig information om, hvorfor og hvordan vi behandler personoplysninger om dig og din personligt ejede virksomhed. Du finder denne information på skat.dk/personoplysninger-skattestyrelsen

Sådan indsender du blanketten

Mail

Du kan sende blanketten via den engelske kontaktformular.

1. Gå til www.skat.dk/contact
2. Klik på "Individuals".
3. Klik på "Danish Tax matters".
4. Vælg "Alternatively, send an email without logging on".
5. Klik på "Individuals"
6. Vælg emnet "Tax registration upon arrival to Denmark" og "Working temporarily in Denmark (form 04.063)"
7. Udfyld formularen og vedhæft blanketten.

Brev

Du kan sende blanketten til:

Skattestyrelsen

Postboks 9
4930 Maribo

Når din ansøgning er behandlet

Vi sender en besked til din arbejdsgiver via DigitalPost, når dit skattepersonnummer er lavet. Samtidig oplyser vi, hvornår dit digitale skattekort er klar.

Hvis du har givet os din mailadresse i blanketten, sender vi også besked til dig, når vi er færdige med at behandle din ansøgning.

Anden information til dig som udenlandsk medarbejder i Danmark

Når du har fået dit skattekort og skattepersonnummer, skal du være opmærksom på følgende:

Hvis du tager et køretøj med til Danmark

Hvis du tager et køretøj med til Danmark, skal det muligvis registreres på danske nummerplader, inden 30 dage efter ankomsten. Læs mere på skat.dk/udenlandskebilt

Hvis du er EU-borger

Hvis du er EU-borger og forventer, at dit ophold i Danmark varer mere end 3 måneder, skal du inden de 3 måneder er gået søge om et opholdsdokument. Læs mere på nyidanmark.dk

Er du fuldt skattepligtig til Danmark?

Fuld skattepligt betyder, at du skal oplyse al indkomst, det vil sige løn, andre indtægter og formue – også uden for Danmark, og at du skal betale skat af det hele i Danmark. Hvis du har udlandsforhold, anbefaler vi, at du ændrer din forskudsopgørelse/skatte kort så hurtigt som muligt.

Din bopæl og dine interesser kan have betydning for, hvor du skal betale skat, hvis Danmark og dit hjemland har indgået en dobbeltbeskatningsaftale.

Hvis du er fuldt skattepligtig til Danmark, og hvis du samtidig er fuldt skattepligtig til dit hjemland, er du nu fuldt skattepligtig til to lande. Det land, hvor du har størst tilknytning eller opholder dig mest, vil beskatte dig som fuldt skattepligtig, og det andet land vil som udgangspunkt kun beskatte dig, som hvis du var begrænset skattepligtig.

Du kan læse mere på skat.dk > Borger > Årsopgørelse, forskudsopgørelse og indkomst > Udlandsforhold > Du bor i udlandet og arbejder i Danmark > Vælg "Dobbelt domicil: Fuld skattepligt i både Danmark og dit hjemland"

Når du stopper med at arbejde

Når du stopper med at arbejde i Danmark og forlader landet, kan du udfylde Blanket 04.069 for at give os oplysninger til din årsopgørelse. Det er vigtigt, at du ikke lukker din bankkonto i Danmark, før årsopgørelsen er på plads året efter, at du er stoppet. Hvis du lukker kontoen, kan vi ikke udbetale overskydende skat.

Har du brug for hjælp?

Kan du ringe til os på telefon 72 22 28 92